

**ZARZĄDZENIE NR 17 /2022**  
**WÓJTA GMINY NOWE OSTROWY**

**z dnia 23 lutego 2022 r.**

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 741 z późn. zm.) oraz art. 7 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506.) Wójt Gminy Nowe Ostrowy zarządza co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Gminną komisję Urbanistyczno – Architektoniczną zwaną dalej „Komisją” jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja działać będzie w składzie:
  1. mgr inż. arch. Barbara Brzezińska- Kwaśny - Przewodnicząca Komisji, osoba uprawniona do sporządzania aktów planistycznych;
  2. mgr inż. Wija Łukomska - Wiceprzewodnicząca Komisji, osoba uprawniona do sporządzania aktów planistycznych;
  3. mgr inż. arch. Paweł Szybalski - członek Komisji, osoba uprawniona do sporządzania aktów planistycznych;
  4. mgr inż. Piotr Kieszkowski – członek Komisji, Kierownik ds. infrastruktury komunalnej i inwestycji;
  5. mgr Anna Szymańska– członek Komisji, pracownik Urzędu Gminy w Nowych Ostrowach;

§ 2

Organizację oraz zasady działania Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

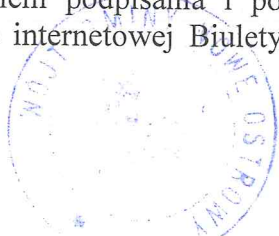
Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Nowe Ostrowy.

§ 4

Traci moc Zarządzenie nr 49/2019 Wójta Gminy w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej z dnia 9 lipca 2019r

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Nowe Ostrowy.



**Wójt Gminy**  
*Zdzisław Kostrzewc.*  
mgr inż. **Zdzisław Kostrzewc.**

Załącznik do Zarządzenia Nr 17/2022  
Wójta Gminy Nowe Ostrowy  
z dnia 23.02.2022 r.

## **REGULAMIN PRACY**

### **GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO - ARCHOTEKTONICZNEJ**

#### § 1.

1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Wójta Gminy Nowe Ostrowy w sprawach dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego Gminy Nowe Ostrowy
2. Komisja powołana jest do opiniowania opracowań i spraw:
  - projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i projektów ich zmian,
  - projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i projektu jego zmiany,
  - analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym i analizy zgodności miejscowego planu i studium z przepisami prawa,
  - koncepcji architektonicznych i urbanistycznych planowanych do realizacji na terenie gminy,
  - innych opracowań i spraw dot. problematyki urbanistyczno - architektonicznej.
- 2a. W uzasadnionych przypadkach ( np. w okresie epidemii) Przewodniczący uprawniony jest do zwołania i przeprowadzenia komisji za pomocą środków bezpośredniego komunikowania się bądź w formie korespondencyjnej.

#### § 2.

1. Sprawy do rozpatrzenia przez Komisję zgłaszane mogą być przez Wójta Gminy oraz Przewodniczącego Rady Gminy .
2. Obrady Komisji prowadzi przewodniczący Komisji, a w przypadku nieobecności Z-ca Przewodniczącego. Dla ważności posiedzenia Komisji konieczna jest obecność trzech członków, w tym Przewodniczącego.

3. W Posiedzeniu Komisji mogą uczestniczyć autorzy opiniowanego opracowania, służąc wyjaśnieniami; nie uczestniczą oni w głosowaniu.
4. Komisja formułuje opinie i wnioski dot. rozpatrywanych opracowań i spraw w głosowaniu jawnym członków Komisji oraz zaproszonych specjalistów i koreferentów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

### § 3

5. Udział w posiedzeniach Komisji członków nie będących pracownikami Urzędu Gminy jest odpłatny:
  - a) Stawka za udział w jednym posiedzeniu Komisji dla Przewodniczącego bądź Wiceprzewodniczącego w trakcie sprawowania zastępstwa wynosi 467,00 zł,- brutto /słownie czterysta sześćdziesiąt siedem złotych 00/100zł brutto/.
  - b) Stawka za udział w jednym posiedzeniu Komisji dla członka Komisji wynosi 350,00,- zł brutto /słownie trzysta pięćdziesiąt złotych 00/100 zł brutto/.
  - c) Płatność za posiedzenia Komisji dokonywana będzie po przedłożeniu rachunku lub faktury.

### § 4.

1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

- dokonywanie wstępnej oceny zgłoszonych spraw do rozpatrzenia, z prawem wnioskowania do Wójta Gminy o zaproszenie do prac Komisji specjalistów, koreferentów oraz inwestorów, jeżeli sprawy będące przedmiotem opiniowania uzasadniają ich udział,
- ustalenie porządku obrad Komisji,
- wnioskowanie o dokonanie wizji lokalnej w terenie w zależności potrzeb,
- wnioskowanie o ponowne rozpatrzenie sprawy z podaniem uzasadnienia w protokole z posiedzenia Komisji

### § 5.

Przewidziane do opiniowania przez Komisję sprawy wraz z opiniami bądź stanowiskami specjalistów i koreferentów, o których mowa w § 3 powinny być udostępnione członkom Komisji co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem Komisji.

### § 6.

W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega on wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze on udziału w głosowaniu.

### § 7.

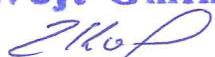
1. Komisja w toku dyskusji winna opracować istotne elementy opinii.

2. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji upoważnieni są do zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji.
3. Protokół z posiedzenia Komisji stanowiący opinię Komisji dot. rozpatrywanej sprawy podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji oraz zaproszeni specjaliści i koreferenci uczestniczący w posiedzeniu.

§ 8.

Wszystkie wątpliwości wynikłe w trakcie działalności Komisji nie objęte zasadami zawartymi w niniejszym regulaminie, będą regulowane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Wójtem Gminy.

**Wójt Gminy**

  
mgr inż. Zdzisław Kostrzewa