

Zarządzenie nr 19/2020
Wójta Gminy Nowe Ostrowy
z dnia 12 marca 2020 roku

w sprawie wprowadzenia prewencyjnych zasad, związanych ze stwierdzonymi przypadkami koronawirusa COVID-19 na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, obowiązujących na terenie Gminy Nowe Ostrowy oraz wprowadzenia postępowania w celu zapewnienia bezpiecznych warunków pracy i zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 wywołującego COVID-19 w Urzędzie Gminy Nowe Ostrowy i procedur postępowania w przypadku stwierdzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującego COVID-19 w Urzędzie Nowe Ostrowy.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 5 i 14, art. 30 ust 1, art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815) w związku z art. 19 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1398, z 2020 r. poz. 148, 284 i 374) oraz zgodnie z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacjami kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374), a także Komunikatem Wojewody Łódzkiego nr ZK-I.6333.19.2020 z dnia 9 marca 2020 r. zarządza się co następuje:

§ 1. Na terenie Gminy Nowe Ostrowy zaleca się odwołanie zaplanowanych wydarzeń społecznych, kulturalnych, sportowych oraz o innym charakterze, podczas których przewidywane jest zgromadzenie w jednym miejscu wielu uczestników tych wydarzeń oraz o powstrzymanie się od organizacji tego typu nowych wydarzeń.

§ 2. Wszystkie jednostki organizacyjnie Gminy Nowe Ostrowy zobowiązane są do odwołania wszelkich wydarzeń społecznych, kulturalnych, sportowych, jak również o innym charakterze podczas których przewidywane jest zgromadzenie w jednym miejscu wielu uczestników.

§ 3. Wszystkie jednostki organizacyjne Gminy Nowe Ostrowy zobowiązane są do odwołania dodatkowych zajęć o charakterze społecznym, kulturalnym, sportowym oraz o innym charakterze.

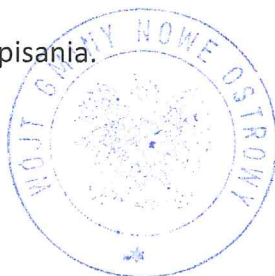
§ 4. W celu załatwienia wszelkich spraw urzędowych mieszkańcom Gminy Nowe Ostrowy zaleca się korzystanie z drogi korespondencyjnej, elektronicznej lub telefonicznej.

§ 5. Wprowadza się Procedury postępowania w celu zapewnienia bezpiecznych warunków pracy i zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2, wywołującego COVID-19 w Urzędzie Gminy Nowe Ostrowy stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 6. Wprowadza się Procedury postępowania w przypadku stwierdzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującego COVID-19 w Urzędzie Nowe Ostrowy stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Zarządzenie obowiązuje do czasu jego odwołania odrębnym Zarządzeniem.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Wójt Gminy

mgr inż. Zdzisław Kostrzewa

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Nowe Ostrowy nr 19/2020 w sprawie wprowadzenia prewencyjnych zasad, związanych ze stwierdzonymi przypadkami koronawirusa COVID-19 na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, obowiązujących na terenie Gminy Nowe Ostrowy

**Procedury postępowania w celu zapewnienia bezpiecznych warunków pracy
i zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2, wywołującego COVID-19
w Urzędzie Gminy Nowe Ostrowy**

1. W celu zapewnienia właściwych i bezpiecznych warunków pracy oraz zapobiegając rozpowszechnianiu się wirusa SARS-CoV-2, wywołującego COVID-19 w budynku Urzędu Gminy Nowe Ostrowy wprowadza się następujące zalecenia:

- 1) stosowanie środków technicznych - tj. środków ochrony zbiorowej, np. obudowy pleksiglasowe, oddzielanie stanowisk pracy przegrodami oraz wyposaża się pracowników w środki ochrony osobistej;
- 2) zastosowanie przegród pomiędzy stanowiskami lub zapewnienie przestrzeni między stanowiskami pracy min. 1,5 metra;
- 3) oddzielenie strefy dla interesanta od strefy biurowej - wyznaczenie na parterze Urzędu Gminy Nowe Ostrowy w bezpośredniej bliskości wejścia głównego stanowiska pracy do bezpośredniej obsługi interesantów;
- 4) umieszczenie informacji zachęcających do pozostania w domu w przypadku choroby, plakatów informujących o zasadach, które należy stosować w celu zminimalizowania zakażenia wirusem SARS-CoV-2, a także wytycznych dotyczących korzystania z maseczek i rękawiczek - przy wejściu do Urzędu Gminy oraz w innych widocznych miejscach;
- 5) umieszczenie instrukcji mycia rąk w łazienkach, ograniczenie liczby osób przebywających w tym samym czasie w łazience;
- 6) monitorowanie sytuacji i zapobieganie nadmiernemu obciążeniu pracą poszczególnych pracowników przez bezpośrednich przełożonych (należy przestrzegać przepisów w zakresie czasu pracy i okresów odpoczynku);
- 7) systematyczne przeprowadzanie właściwej dezynfekcji powierzchni preparatami dezynfekującymi;
- 8) jeśli to możliwe, staranie się aby najbardziej narażeni pracownicy (osoby starsze i cierpiące na choroby przewlekłe, w tym nadciśnienie, problemy z płucami lub sercem, cukrzycę, osoby w trakcie leczenia onkologicznego lub przyjmujące inne leki immunosupresyjne oraz kobiety w ciąży) pracowali z domu. Praca zdalna możliwa jest za indywidualną zgodą Wójta.

2. W celu zapewnienia właściwych i bezpiecznych warunków pracy oraz zapobiegając rozpowszechnianiu się wirusa SARS-CoV-2, wywołującego COVID-19 w budynku Urzędu Gminy Nowe Ostrowy zobowiązuje się pracowników do:

- 1) dbania o sprawną i wydajną wentylację pomieszczeń pracy (częste wietrzenie);
- 2) stosowania w kontakcie z interesantami środków ochrony osobistej np. maseczek ochronnych, przyłbic, rękawiczek ochronnych,

- 3) zwiększenia częstotliwości sprzątania pomieszczeń pracy, przede wszystkim pomieszczeń higieniczno - sanitarnych, elementów środowiska pracy - blatów, klamek, poręczy, wyposażenia technicznego np. wspólne drukarki i kopiarki;
- 5) stosowania zasad higieny (praktyczne informacje umieszczone są w ogólnodostępnych miejscach Urzędu Gminy Nowe Ostrowy oraz dostępne na stronach internetowych m.in. Państwowej Inspekcji Sanitarnej);
- 6) redukowania, na tyle na ile to możliwe, kontaktów fizycznych między pracownikami np. podczas spotkań lub przerw oraz niewitanie się ze współpracownikami tradycyjnym uściskiem dłoni;
- 7) zobowiązania do pozostawiania swoich miejsc pracy w czystości;
- 8) zorganizowania przerw na posiłki w taki sposób, aby ograniczyć liczbę osób przebywających w tym samym czasie w pokoju socjalnym ;
- 9) obowiązkowego dokładnego umycia rąk przed rozpoczęciem pracy w biurze;
- 10) dezynfekowania rąk na bieżąco przy wykorzystaniu dostępnych w Urzędzie Gminy Nowe Ostrowy o dozownikach z płynem dezynfekcyjnym;
- 11) jeżeli to możliwe, ograniczania kontaktów z pracownikami innych referatów i pięter;
- 12) w celu ograniczenia liczby pracowników przebywających w urzędzie gminy dopuszcza się możliwość pracy w zespołach poprzez zwolnienie z obowiązku świadczenia pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia. Zwolnienie zawierane jest poprzez porozumienie zawarte między pracownikiem a Wójtem Gminy.

Wójt Gminy

mgr inż. Zdzisław Kostrzewa

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Wójta Gminy Nowe Ostrowy nr 19/2020 w sprawie wprowadzenia prewencyjnych zasad, związanych ze stwierdzonymi przypadkami koronawirusa COVID-19 na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, obowiązujących na terenie Gminy Nowe Ostrowy.

**Procedury postępowania w przypadku stwierdzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2,
wywołującego COVID-19 w Urzędzie Nowe Ostrowy**

W przypadku stwierdzenia, że na terenie Urzędu Gminy Nowe Ostrowy istnieje ognisko wirusa SARS-CoV-2, wywołującego COVID-19 należy:

1. Poinformować pracowników o zagrożeniu dla zdrowia i życia pracowników (zgodnie z art. 207¹ Kodeksu pracy).
2. Poinformować o zagrożeniu Państwową Stacją Sanitarno - Epidemiologiczną SANEPID (zgodnie z art. 5 ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych).
3. Podjąć działania, które doprowadzą do zorganizowania pracy w sposób zapewniający bezpieczeństwo (art. 207 par. 2 Kodeksu pracy), które mogą polegać na:
 - 1) zarządzeniu dezynfekcji stanowiska pracy chorego pracownika i urządzeń /narzędzi, które używał;
 - 2) wydaniu polecenia pracy zdalnej tym pracownikom, którzy mogą tak pracować - do czasu wydania decyzji w sprawie kwarantanny przez SANEPID;
4. W przypadku gdy SANEPID zdecyduje o poddaniu pracownika kwarantannie, pracownik ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracodawcę o treści takiej decyzji oraz przesłać ją w formie skanu lub zdjęcia.

Wójt Gminy

mgr inż. Zdzisław Kostrzewa

Lista pracowników Urzędu, który zapoznali się z Zarządzeniem nr 19/2020 Wójta Gminy Nowe Ostrowy z dnia 12 marca 2020 roku w sprawie wprowadzenia prewencyjnych zasad, związanych ze stwierdzonymi przypadkami koronawirusa COVID-19 na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, obowiązujących na terenie Gminy Nowe Ostrowy oraz wprowadzenia postępowania w celu zapewnienia bezpiecznych warunków pracy i zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV

1. Męjszowiec
2. Jurek Imionus
3. Zdzisław Kostusca.
4. Hosiak Monika
5. Magdalena Bednarek
6. Mariusz Marczak
7. Marta Gajda
8.  Lina
9. Janina Wicher
10. Adam Steniewicz
11. Aneta Sidor
12. Zuzanna Włodek
13. Anna Bręgoszka
14. Katarzyna Michalska
15. Małgorzata Kotyńska
16. Elżbieta Kujawa
17. Piotr Kieszowski
18. 
19. Anna Symonisz
20. Krzysztof Racinski
21. Jwałus
22. Bogdan Mysłowski
23. Ina Kesh
24. Krzysztof Staszek
25. Krzysztof Rupa
26. Katarzyna Staszek
27. Magdalena Kaczmarek

