

ZARZĄDZENIE NR 54/2023
WÓJTA GMINY NOWE OSTROWY
z dnia 27 czerwca 2023 roku

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 741 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40, 572) Wójt Gminy Nowe Ostrowy zarządza co następuje:

§1.

1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno- Architektoniczną zwaną dalej „Komisją” jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. Komisja działać będzie w składzie:

1. mgr inż. arch. Barbara Brzezińska- Przewodnicząca Komisji, osoba uprawniona do sporządzania aktów planistycznych;
2. mgr inż. Wija Łukomska- Wiceprzewodnicząca Komisji, osoba uprawniona do sporządzania aktów planistycznych;
3. mgr inż. arch. Paweł Szybalski- członek Komisji, osoba uprawniona do sporządzania aktów planistycznych ;
4. mgr inż. Piotr Kieszkowski- członek Komisji, Kierownik ds. infrastruktury komunalnej i inwestycji;
5. Karolina Olesińska- członek Komisji, pracownik Urzędu Gminy w Nowych Ostrowach;

§ 2.

Organizację oraz zasady działania Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3.

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Nowe Ostrowy.

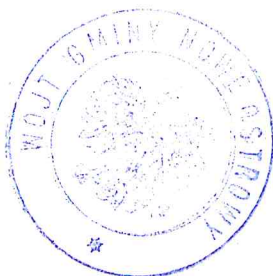
§4.

Traci moc Zarządzenie nr 17/2022 Wójta Gminy Nowe Ostrowy w sprawie powołania

Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej z dnia 23 lutego 2022 r.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Nowe Ostrowy.



Wójt Gminy

[Signature]
mgr inż. Zdzisław Kosirzawa

REGULAMIN PRACY

GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

§1.

1. Gminna Komisja Urbanistyczno- Architektoniczna zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Wójta Gminy Nowe Ostrowy w sprawach dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego Gminy Nowe Ostrowy

2. Komisja powołana jest do opiniowania opracowań i spraw:

- projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i projektów ich zmian,
- projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i projektu jego zmian,
- analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym i analizy zgodności miejscowego planu i studium z przepisami prawa,
- koncepcji architektonicznych i urbanistycznych planowanych do realizacji na terenie gminy,
- innych opracowań i spraw dot. problematyki urbanistyczno- architektonicznej.

2a. W uzasadnionych przypadkach (np. w okresie epidemii) Przewodniczący uprawniony jest do zwołania i przeprowadzenia komisji za pomocą środków bezpośredniego komunikowania się bądź w formie korespondencyjnej.

§2.

1. Sprawy do rozpatrzenia przez Komisję zgłaszane mogą być przez Wójta Gminy oraz Przewodniczącego Rady Gminy.

2. Obrady Komisji prowadzi przewodniczący Komisji, a w przypadku nieobecności Z-ca Przewodniczącego. Dla ważności posiedzenia Komisji konieczna jest obecność trzech członków, w tym Przewodniczącego.

3. W posiedzeniu Komisji mogą uczestniczyć autorzy opiniowanego opracowania, służąc wyjaśnieniami; nie uczestniczą oni w głosowaniu.

4. Komisja formułuje opinie i wnioski dot. rozpatrywanych opracowań i spraw w głosowaniu

jawnym członków Komisji oraz zaproszonych specjalistów i koreferentów. W przypadku równej liczbie głosów „za” i „przeciw”, rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

§3.

1.Udział w posiedzeniach Komisji członków nie będących pracownikami Urzędu Gminy jest odpłatny:

- a) Stawka za udział w jednym posiedzeniu Komisji dla Przewodniczącego bądź Wiceprzewodniczącego w trakcie sprawowania zastępstwa wynosi 467,00 zł,- brutto/ słownie: czterysta sześćdziesiąt siedem złotych 00/100 zł brutto.
- b) Stawka za udział w jednym posiedzeniu Komisji dla członka Komisji wynosi 350,00 zł brutto/ słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych 00/100 zł brutto.
- c) Płatność za posiedzenia Komisji dokonywana będzie po przedłożeniu rachunku lub faktury.

§4.

1.Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

- dokonywanie wstępnej oceny zgłoszonych spraw do rozpatrzenia, z prawem wnioskowania do Wójta Gminy o zaproszenie do prac Komisji specjalistów, koreferentów oraz inwestorów, jeżeli sprawy będące przedmiotem opiniowania uzasadniają ich udział,
- ustalenie porządku obrad Komisji,
- wnioskowanie o dokonywanie wizji lokalnej w terenie w zależności od potrzeb,
- wnioskowanie o ponowne rozpatrzenie sprawy z podaniem uzasadnienia w protokole z posiedzenia Komisji.

§5.

Przewidziane do opiniowania przez Komisję sprawy wraz z opiniami bądź stanowiskami specjalistów i koreferentów, o których mowa w § 3 powinny być udostępnione członkom Komisji co najmniej 7 dni przed posiedzeniem Komisji.

§6.

W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega on wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze on udziału w głosowaniu.

§7.

1.Komisja w toku dyskusji winna opracować istotne elementy opinii.

2. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji upoważnieni są do zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji.

3. Protokół z posiedzenia Komisji stanowiący opinię Komisji dot. rozpatrywanej sprawy podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji oraz zaproszeni specjaliści i koreferenci uczestniczący w posiedzeniu.

§8.

Wszystkie wątpliwości wynikłe w trakcie działalności Komisji nie objęte zasadami zawartymi w niniejszym regulaminie, będą regulowane przez Przewodniczącą Komisji w porozumieniu z Wójtem Gminy.

Wójt Gminy

mgr inż. Zdzisław Kostrzewa